

Základní škola a Mateřská škola Radějov, okres Hodonín, příspěvková organizace

696 67 Radějov č. p. 1

tel.: ZŠ řed. — 725 035 723 ZŠ kanc. — 725 035 722 MŠ — 725 035 721 ŠJ — 725 035 719 ŠD — 727 876 068
IČO: 75023091 @mail: zs.radejov@centrum.cz č. účtu: 86-2425410207/0100

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

šk.rok 2022—2023

Vypracovaly: Jana Kuníková, Kateřina Lakosilová

Schválil: Mgr. Petra Jamná

Platnost: od 01. 09. 2022

Účinnost: od 01. 09. 2022

I. Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako zástupce statutárního orgánu školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny.
- Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky i pro zákonné zástupce. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

II. Poslání školní družiny

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- ŠD není pokračováním školního vyučování a má svá specifika, kterými se od školního vyučování liší.
- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti se zaměřením na různé oblasti zájmových činností a prohlubování nabytých školních znalostí.

III. Provoz a režim ŠD:

- Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. stupně ZŠ a je vykonávána ve dnech školního vyučování. Přednostně jsou přijímáni žáci 1., 2., ročníků, dále postupujeme dle kritérií (viz níže).
- Oddělení se naplňuje do maximálního počtu 25 účastníků.
- Přijetí do školní družiny není nárokové.
- Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit účastníci přijati k pravidelné denní docházce. Provoz školní družiny zajišťují pedagogičtí pracovníci s příslušnou kvalifikací odpovídající platné legislativě.

a) Přihlášení účastníka do školní družiny:

- Účastník je přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny na základě vyplněného, odevzdaného zápisního lístku a zaplaceného školného.
- Zápisní lístek je stvrzen podpisem zákonného zástupce účastníka ŠD a předán vychovatelce.
- Platnost zápisního lístku je jeden školní rok.
- Přihlášení do ŠD je závazné.

b) Odhlášení účastníka ze školní družiny:

- Účastník je odhlášen na základě řádně vyplněné a doručené odhlášky vychovatelce. Následně je účastník vyřazen.
- Případný přeplatek bude co nejdříve vrácen na účet, ze kterého byla prováděna platba za ŠD.

c) Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny:

- Do školní družiny jsou přijímáni žáci v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- Přijetí rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanovené kapacity ŠD.
- Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitel na základě těchto kritérií:

1. Nejdříve budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. a 2. ročníku.
2. Zájemci o ŠD z 3. - 5. ročníku budou přijímáni do naplnění její kapacity. V případě, že by mohlo dojít k překročení, budou přednostně přijímáni žáci nižšího ročníku, a to ti, kteří již mají sourozence v ŠD, dále na základě věku (data narození - tzn. dne, měsíce a roku) od nejmladšího po nejstarší. V případě nedostatku míst pro žáky tohoto ročníku, rozhodne o jejich přijetí los.

d) Provoz ranní ŠD:

- 06:30 – 7:42 h
- 07:42 h – odchod dětí s vychovatelkou do tříd
- Příchod přihlášených účastníků je individuální, dle potřeb rodičů. Přístup do budovy ŠD je umožněn účastníkům po zazvonění na zvonek ŠD, který je umístěn před hlavním vchodem do školy.
- Účastníci se věnují odpočinkové a rekreační činnosti.

e) Provoz odpolední ŠD:

- 12:00 – 16:00 h (dle skončení výuky účastníků)
- Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek/ vychovatelek.
- V jídelně si je po 4. vyučovací hodině přebírá vychovatelka, po 5. vyučovací hodině odvádí do ŠD děti učitelka.
- Od chvíle vstupu účastníků do ŠD, přebírá vychovatelka za tyto účastníky odpovědnost.
- Pokud účastník navštěvuje během pobytu ve školní družině kroužek, odpovídá za něj v této době vedoucí kroužku, který účastníka z oddělení osobně před kroužkem vyzvedne a po ukončení kroužku zase osobně předá vychovatelce.
- Případněm úrazu informuje vedoucí kroužku vychovatelku ihned při předání účastníka.

f) Vyzvedávání účastníků a samostatné odchody:

- Má-li být účastník uvolněn ze ŠD dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, vyzvedne jej zákonný zástupce osobně, nebo se účastník musí předem prokázat písemným vyzváním rodičů opatřeným datem a jejich podpisem, nebere se zřetel na telefonická omlouvání. Od této doby a po ukončení provozu ŠD přejímají právní odpovědnost za své dítě rodiče.

- Formulář „Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny“ si lze stáhnout ze stránek školy, případně vyzvednout u paní vychovatelky.
- Na telefonická vyzvání není brán zřetel.
- Aby nebyla narušována činnost ŠD, jsou pro odchody dětí stanoveny doby: 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15:30 a 16:00 hodin. V jiné časy účastníci neodcházejí,
- V době konání kroužků za žáky zodpovídá vedoucí kroužku.

g) Nevyzvednutí účastníka po ukončení provozu ŠD :

- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 1. kontaktuje zástupce statutárního orgánu
 2. kontaktuje pracovníka obecního úřadu
 3. požádá o pomoc Policii ČR

h) Platba za pobyt ve školní družině:

- Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD stanoví zřizovatel (obec) po dohodě s ředitelem ZŠ, a to na dobu kalendářního měsíce, bez ohledu na dobu pobytu ve ŠD.
- Výše úplaty je stanovena na 100,- Kč měsíčně, je splatná předem, platí se zpravidla v jedné splátce – za období září až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Platba se provádí příkazem z účtu na účet ZŠ.
- Při předčasném ukončení docházky do ŠD bude zbývající přeplatek vrácen co nejdříve na účet, ze kterého byla prováděna platba za školní družinu.
- Výši úplaty může zástupce statutárního orgánu snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže zástupci statutárního orgánu.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, zástupce statutárního orgánu školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

IV. BOZ účastníků školní družiny a prevence sociálně patologických jevů:

- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- V případě úrazu vyhodnotí vychovatelka situaci a rozhodne se, zda zavolá lékařskou záchranou službu nebo bude dostačující její laická první pomoc. Vychovatelka informuje rodiče telefonicky, zkouší všechny dostupné kontakty, které rodič uvedl v zápisním lístku. V knize úrazů vychovatelka vyplní všechny požadované údaje. Kniha úrazů je uložena ve sborovně 1. stupně. Vychovatelka je povinna taktéž neprodleně informovat vedení školy.
- Mobily či jiná elektronická zařízení používají účastníci jen po domluvě s vychovatelkou, nepořizují zvukové, obrazové a jiné záznamy bez souhlasu zúčastněných stran.
- V případě využívání školních učeben (školní tělocvična apod.), se vychovatelky a účastníci řídí jejich řády.
- Pitný režim je zajištěn vlastními zdroji účastníků.
- Nenosí věci, které nesouvisejí s činností ve školní družině.

- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Ve školní družině je zakázáno přinášet, distribuovat a užívat návykové a psychotropní látky, alkohol, cigarety, nikotinové sáčky apod.
- Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí (hrubé, slovní, úmyslné, psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či dospělé osobě) řeší vychovatel za spolupráce třídního učitele. V případě, že účastník soustavně narušuje vnitřní řád a činnost ŠD, není schopen nebo ochoten respektovat pokyny pedagogických pracovníků, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen nebo mu může být omezen pobyt ve školní družině.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

V. Povinnosti účastníků:

- Řádně docházet do školní družiny
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví při všech činnostech školní družiny, se kterými byli účastníci seznámeni vychovatelkou.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory školní družiny, respektovat její pokyny.
- Mobily či jiná elektronická zařízení včetně chytrých hodinek, používat pouze po domluvě s vychovatelkou. Školní družina nezodpovídá za případné ztráty nebo poškození těchto zařízení.
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Respektovat práva všech účastníků a chová se ohleduplně.
- Oznámit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz.
- Oznámit vychovatelce ztrátu nebo poškození osobních věcí neprodleně.
- Udržovat pořádek a šetřit majetek školní družiny.

VI. Práva účastníků:

- Účastnit se činností a akcí pořádaných v rámci školní družiny.
- Ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formu diskriminace, tělesným či duševním násilím, urážením, zneužíváním.
- Právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- Seznamování se s aktivitami směřujícími k smysluplnému trávení volného času.
- Za předem stanovených podmínek používat vybavení a zařízení školní družiny.

VII. Povinnosti zákonných zástupců:

- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, seznámení stvrdit svým podpisem a dodržovat jeho ustanovení. Vnitřní řád školní družiny je umístěn na webových stránkách školy a v tištěné podobě u všech vychovatelek.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Sledovat aktuální informace na webových stránkách školy.
- Zajistit pravidelnou docházku účastníka dle informací na zápisním lístku a jeho případnou absenci písemně omlouvat u vychovatelky.
- Písemně informovat vychovatelku o změnách v odchodech ze školní družiny.
- Včas uhradit platbu za zájmové vzdělávání.
- Aktualizovat změny v osobních údajích účastníka a zdravotní způsobilosti, která by mohla mít negativní vliv na průběh vzdělávání nebo chování účastníka ve školní družině.
- Písemně informovat vychovatelku o přihlášení účastníka do zájmových aktivit ve škole.
- Zajistit dostatečné množství jídla a pití v závislosti na době denního pobytu účastníka ve školní družině,
- Předat účastníka do školní družiny pouze v takovém zdravotním stavu, aby neohrožoval a neomezoval sebe ani ostatní účastníky.
- Uhradit případnou škodu na majetku školní družiny způsobenou účastníkem.

VIII. Práva zákonných zástupců:

- Přihlásit své dítě do školní družiny a v průběhu školního roku jej odhlásit, viz stanovené podmínky výše.
- Informovat se o aktivitě a chování účastníka ve školní družině.
- Podat náměty a podněty k celkovému chodu školní družiny. V případě nespokojenosti se obrátit na vychovatelku a ředitele školy.

IX. Povinnosti pedagogických pracovníků:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva účastníka, jeho bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat účastníku nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Vychovatelé respektují pravidla styku dětí s rozvedenými rodiči ve smyslu soudního rozhodnutí, pokud jsou s tímto rozhodnutím seznámeni písemně.
- Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

X. Práva pedagogických pracovníků:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- Volit a být voleni do školské rady,
- Objektivně hodnotit svou pedagogickou činnost.

XI. Dokumentace ve školní družině:

- Písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Třídní knihu oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí.
- Celoroční plán činnosti.
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
- Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.
- Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků.

XII. 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím zástupce statutárního orgánu z družiny vyloučen. Zástupce statutárního orgánu může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

XIII. Závěrečná ustanovení:

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je zástupcem statutárního orgánu školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Řád nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2022

Radějov 01. 09. 2022

Mgr. Petra Jamná, zástupce statutárního orgánu