

Základní škola a Mateřská škola Radějov, okres Hodonín
příspěvková organizace
696 67 Radějov 1

Pravidla pro hodnocení žáků – klasifikační řád

Č. j.:	ZŠMŠR/239/2022
Vypracoval:	Mgr. Petra Jamná, zástupce statutárního orgánu
Schválil:	Mgr. Petra Jamná, zástupce statutárního orgánu
Spisový znak:	A1-4
Skartační znak:	A10
Pedagogická rada projednala dne	21. 11. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 11. 2022

Hodnocení žáků zaujímá ve vzdělávacím procesu velmi důležité postavení, které zásadním způsobem ovlivňuje kvalitu výuky a klima školy a zároveň má řadu nenahraditelných informativních funkcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání se obecně řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (§ 51 až 53), Vyhláškou MŠMT č. 48/2005 (§14-17, § 22 a 23) a č. 73/2005 (§2,3 a 6) v platném znění.

Způsoby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- odborně správné,
- srozumitelné,
- doložitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné,
- pedagogicky zdůvodnitelné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1. Zásady hodnocení:

Vyučující daného předmětu je při tomto procesu nezávislý a zároveň plně odpovědný za objektivnost hodnocení.

Hodnocení žáka má působit příznivě na učení i formování osobnosti. Proto je zásadní, aby hodnocení bylo konkrétní, vztahující se k jeho činnosti a výkonu, nikoli posuzující osobnost žáka. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2. Druhy hodnocení:

2.1 Sebehodnocení žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole pomáhá rozvíjet jejich schopnosti hodnotit sebe sama. Schopnost zdravého, přiměřeného sebehodnocení patří k důležitým vybavením pro život. Hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků je třeba rozvíjet od počátku školní docházky přiměřeně věku a schopnostem žáků. Předpokladem rozvoje schopnosti sebehodnocení je pravidelné, srozumitelné a konkrétní hodnocení učitele, hodnocení žáků navzájem, hodnocení skutečností kolem sebe, při kterých je vždy uplatňována priorita pozitivního hodnocení. Sebehodnocení je třeba provádět po zvládnutí učiva.

Sebehodnocení žáků musí vycházet:

- ze znalosti jasných, konkrétních a dosažitelných cílů učení, jejichž plnění lze zkontrolovat;
- ze znalosti a porozumění jednoznačně a srozumitelně formulovaným kritériím úspěchu.

Sebehodnocení je prováděno průběžně jako sebekontrola, která umožňuje vytvářet zpětnou vazbu i jako závěrečné sebehodnocení, které odráží názor žáka na svou práci, postoje k sobě samému, reflektuje a formuluje vlastní pocity doprovázející učební činnost žáka.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení — hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

2. 2 Průběžné hodnocení výkonu žáka

Toto hodnocení je povinností učitele provádět během vyučovacího procesu. Formy tohoto hodnocení jsou v kompetenci učitele, např. ústním hodnocením výkonu a přístupu žáka, známkou (1 až 5) aj. Zákonný zástupce je informován prostřednictvím elektronické žákovské knížky v případě použití klasifikace a při použití jiných forem — pochvala.

Provádění tohoto hodnocení je realizované v souladu s těmito pedagogickými kritérii pro hodnocení:

- cílenost (je zaměřené na cíle výuky a žákům je zřejmé, co se od nich očekává)
- systematickost (je různorodé a přiléhavé, aby co nejlépe pokrylo rozmanité cíle, a zároveň bylo ucelené)
- efektivnost (přináší dostatek informací a zbytečně neruší a neobtěžuje)
- informativnost (je obsažné, tj. sděluje a zaznamenává vše, co je třeba vědět, a je srozumitelné pro žáky i jejich rodiče)

2. 3 Slovní hodnocení

Dle § 51 odst. 2 školského zákona je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Pravidla pro použití slovního hodnocení prospěchu žáků

- učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce;
- učitel přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka,

- žák dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech;
- při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle kritérií pro klasifikaci, neboť musí být zachována vazba mezi klasifikační známkou a slovním hodnocením;
- tato pravidla nesmí být v rozporu s žádným předchozím pravidlem ve školním řádu.

Stupeň 1

Učivo ovládá. Samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti. Je pohotový, tvořivý, samostatný, dobře chápe souvislosti. Vyjadřuje se výstižně, jasně, souvisle a přiměřeně věku, přesně, správně.

Je pilný, snaživý. Umí pracovat s informacemi, spolupracovat a samostatně se učit.

Stupeň 2

V podstatě učivo ovládá. Vyžaduje malou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností. Je celkem samostatný, pohotový a tvořivý. Vyjadřuje se poměrně výstižně a souvisle. Převážně se snaží, zpravidla je pilný. Zvládá pracovat s informacemi, vyžaduje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací. Při spolupráci vyžaduje mírnou podporu. Dokáže se převážně samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc.

Stupeň 3

Učivo ovládá s mezerami. Není příliš tvořivý, pohotový a často napodobuje ostatní. Při uplatňování znalostí a dovedností vyžaduje pomoc, je spíše nesamostatný. Většinou se vyjadřuje nepřesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby. K práci potřebuje převážně podnět. Při práci s informacemi vyžaduje pomoc. Při spolupráci potřebuje pomoc. Se samostatným učením má problémy, vyžaduje pomoc.

Stupeň 4

Učivo ovládá se závažnými mezerami. Znalosti a dovednosti i přes pomoc používá se zásadními chybami. Napodobuje ostatní, často chybně, je nesamostatný, téměř nechápe souvislosti. Vyjadřuje se se značnými obtížemi a nesouvisle. Má malou snahu, a to i přes podněty. Při práci

s informacemi dělá podstatné chyby. Při spolupráci vyžaduje důraznou podporu. Se samostatným učením má značné problémy.

Stupeň 5

Učivo neovládá, neovládá znalosti a dovednosti. Je nesamostatný, někdy bezradný. Ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo kusým způsobem. Podněty k práci nejsou účinné. I přes poskytnutou pomoc nezvládá vybrat, utřídit a interpretovat informaci. I přes výraznou pomoc není schopen spolupracovat s ostatními ani se samostatně učit.

3. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování

Předmětem hodnocení chování je úroveň dodržování školního řádu žákem ve škole a na akcích pořádaných školou.

Pravidla pro hodnocení chování žáků (Školný zákon 561/2004 Sb., §31)

(Pochvaly se udělují, kázeňské postihy se ukládají)

Výchovná opatření:

V souladu s §17 vyhlášky 48/2005.

Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení/uložení výchovného opatření. O jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele, důtka ředitele). Výchovná opatření třídního učitele projednává třídní učitel s ředitelem a výchovná opatření ředitele školy jsou projednána na pedagogické radě. O všech výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada. Zákonný zástupce je informován písemně o udělení/uložení výchovného opatření. Na toto opatření se nevztahuje § 52 odstavec 4 a ani mu nemusí předcházet dřívější informování rodičů. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. **Významné pochvaly**, ocenění se zaznamenávají na vysvědčení.

3. 1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby

udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. 2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících či žáků udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.

3. 3 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření. **V případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude opatření uloženo po projednání v pedagogické radě.**

a) napomenutí třídního učitele zejména za:

- opakovaná zapomínání učebních pomůcek, ...
- drobné porušování školního řádu (např. nerespektování pokynů učitele, mobil).
- neomluvená absence za **1den** (záškoláctví)
- užívání vulgarismů v afektu (necílené)

b) důtku třídního učitele zejména za:

- soustavná zapomínání učebních pomůcek
- opakovaná drobná porušování školního řádu
- opakované pozdní příchody do výuky
- neomluvená absence za **2 dny** (záškoláctví)
- cílené používání vulgarismů
- nošení nebezpečných předmětů (zapalovače, zápalky, nože, ostré předměty)

c) důtku ředitele školy zejména za:

- přetrvávající přestupky uvedené výše
- svévolné opuštění třídy v době vyučování
- neomluvenou absenci za **3 dny** (záškoláctví,)
- soustavné pozdní příchody do výuky
- závažné porušení školního řádu (podvod, lhaní, prepisování známek)
- úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců

- úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě. (Školský zákon 561 považuje hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem - §31, odst. 3.)

3. 4 Při velmi závažném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žáka hodnotit snížením známky z chování. Žák je hodnocen podle následujících pravidel:

a) snížená známka z chování o jeden stupeň (uspokojivé) zejména za:

- neomluvenou absenci v počtu **více než 3 dny**
- soustavné a cílené užívání vulgarismů, vůči spolužákům
- svévolné opuštění školy v době vyučování
- podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
- držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
- opakované ubližování spolužákům s projevy šikany
- krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- pořizování zvukového či obrazového záznamu jiných osob — kyberšikana

b) snížená známka z chování o dva stupně (neuspokojivé) zejména za:

- neomluvenou absenci v počtu **více než 4 dny**
- opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
- za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování
- opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- obzvláště hrubé ublížení spolužákovi, šikana
- zvláště závažné či kombinované přestupky uvedené v předchozích odstavcích, cílené užití vulgarismů vůči dospělé osobě
- za prokázanou šikanu

3. 5 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření (napomenutí, důtka) a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly, jiného ocenění a uložení výchovného opatření do dokumentace školy. Důtka ředitele školy bude doporučeně odeslána na adresu trvalého bydliště zákonných zástupců žáka. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka budou pozváni k projednání závažných přestupků před výchovnou komisí.

3. 6 Osobní pohovor s rodiči o neomluvené absenci a rizikovém chování žáka třídní učitel zapíše do katalogového listu, do něhož uvede i způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Případné odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se zaznamenává.

3. 7 Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí dopisem.

O průběhu a závěrech jednání výchovné komise provede výchovný poradce zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Třídní učitel provede stručný zápis o jednání výchovné komise do katalogového listu.

3. 8 V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne **3 dny**, třídní učitel zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví rodičům. Pokud záškoláctví trvá déle jak **8 pracovních dnů** zašle třídní učitel oznámení rodičům doporučeným dopisem. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

3. 9 V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení vzdělávání žáků stanovuje Školský zákon 561/2004 Sb., § 51, 52 a 53. Přesná pravidla pro hodnocení a klasifikaci upravuje platná vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (vyhláška číslo 48 z roku 2005). Z těchto závazných právních předpisů vychází Klasifikační řád ZŠ Radějov, Radějov 1 696 67 a Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy Radějov, okres Hodonín příspěvkové organizace.

Průběh hodnocení sníženou známkou z chování:

- a) Po projednání se zákonnými zástupci (nemusí vyslovit souhlas, ale musí být předem informováni o problematickém chování žáka). Rodiče jsou vždy informováni písemně dopisem.

- b) Po projednání v pedagogické radě (pedagogická rada nemusí vyslovit souhlas).

- c) **Snížené známce nemusí předcházet jiné kázeňské opatření** (napomenutí či důtka), a to v případech, kdy žák se dopustil závažného přestupku (záškoláctví, úmyslné zranění spolužáka, krádeže, atd..).

- d) Zákonný zástupce žáka může požádat ředitele školy o přezkoumání klasifikace z chování. Ředitel školy provede analýzu úrovně chování žáka za sledované období a rozhodne o klasifikaci. Jeho rozhodnutí je konečné.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

5. 1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

5. 2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

5. 3 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

5. 4 Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň 5 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. 5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky — současně se sdělováním známek žákům.

5. 6 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. 7 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. 8 Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

5. 9 Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

5. 10 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

5. 11 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

5. 12 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

5. 13 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu, případně připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

5. 14 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

5. 15 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo individuálních schůzkách, na které jsou rodiče zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

5. 16 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

5. 17 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat — tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

5. 18 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména — neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

5. 19 Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci jednotlivých předmětů

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková (pololetní).

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 — výborný
- 2 — chvalitebný
- 3 — dobrý
- 4 — dostatečný
- 5 — nedostatečný

Hodnocení je vždy individuální a vychází z těchto obecných kriterií:

Stupeň 1 (výborný) — žák ovládá učivo správně nebo s menšími chybami, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti, dovednosti, pracuje samostatně, po předběžném návodu učitele, přesně s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný) — žák učivo zvládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se poměrně výstižně, dovede používat vědomosti, dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý) — žák učivo v podstatě zvládá, má menší samostatnost myšlení, nevyjadřuje se přesně, úkoly řeší s pomocí učitel, ale překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se opakovaně dopouští.

Stupeň 4 (dostatečný) — žák zvládá učivo se značnými mezerami, vědomosti dokáže uplatnit jen omezeně za stálé pomoci učitele, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o sebevzdělávání, potřebuje stálé podněty.

Stupeň 5 (nedostatečný) — žák nezvládá učivo, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úlohy nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a motivace k učení jsou neúčinné.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu ke dni klasifikační porady.

7. Hodnocení zájmových útvarů

Výsledky práce v zájmových útvarech se na vysvědčení nehodnotí.

8. Pravidla komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního či druhého pololetí, může do 3 pracovních dní ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dní po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem žáka. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

9. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl, nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

10. Prodloužení klasifikačního období

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

11. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

12. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a chování.

Celkové hodnocení na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a zároveň chování je hodnoceno velmi dobré
- žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5
- žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5, opakuje ročník. V případě že již ročník opakoval (1x na prvním, 1x na druhém stupni) postupuje do vyššího ročníku.
- žák není hodnocen, není-li ho možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem ŠVP NŠ na konci 1. pololetí

Nehodnocen — pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí přesáhne 30%, není dostatek podkladů pro objektivní hodnocení a nebo učivo nezvládá vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit. Tyto skutečnosti projednává třídní učitel s ředitelem školy, výchovným poradcem a vyučujícím před jednáním příslušné klasifikační pedagogické rady.

Žák je nehodnocen. Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí z důvodu dlouhodobé absence:

- zdravotní důvody doložené lékařským potvrzením
- záškoláctví
- jiné důvody

13. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

Třídní učitel vede osobní dokumentaci žáka, třídní výkaz, katalogový list a třídní knihu. Zaznamenává klasifikaci ze všech předmětů na základě svých zápisů jednotlivých předmětů a zodpovídá za jejich správnost.

14. Vysvědčení

Po projednání hodnocení v pedagogické radě třídní učitel předá hodnocení žáka řediteli školy

a ten následně do elektronického systému školy. Škola vydá žákovi na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení. Vysvědčení na předepsaném tiskopise se vydává na konci školního roku. Nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v ředitelně školy.

Při přechodu na jinou školu následuje kopie osobní dokumentace žáka (kmenová škola archivuje originály).

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění,
- údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do vyššího ročníku
- školní vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován.

Tiskopisy vysvědčení vydává nakladatelství SEVT. Výpis z vysvědčení ze školní matriky.

Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR.

15. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

15. 1 Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

15. 2 Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

15. 3 Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

15. 4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

15. 5 Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

15. 6 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

15. 7 Klasifikace byla provázena hodnocením, to je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

15. 8 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

15. 9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

15. 10 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

16. Hodnocení nadaných žáků

16. 1 Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

16. 2 Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

17. Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažný kontext, který ovlivňuje jejich výkon. Využíváno bude slovní hodnocení, které zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka lze slovně hodnotit samostatně za každý předmět zvlášť, souhrnně za všechny předměty nebo kombinovat s klasifikací — některé předměty hodnotit slovně a jiné klasifikací.

18. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 30. 11. 2022

V Radějově, dne 21. 11. 2022

Mgr. Petra Jamná
zástupce statutárního orgánu