

Základní škola a Mateřská škola Radějov, okres Hodonín, příspěvková organizace	
část: 49. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY – DODATEK Č. 1	
Č. j.:	ZŠMŠR/77/2021
Vypracoval:	Mgr. Petra Jamná, zástupce statutárního orgánu
Schválil:	Mgr. Petra Jamná, zástupce statutárního orgánu
Spisový znak:	A1-4
Skartační znak:	A10
Pedagogická rada projednala dne:	26. 4. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 4. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	26. 4. 2021

Distanční výuka

V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- 1. povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,**
- 2. povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.**

Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku **přizpůsobí škola podmínkám dítěte** (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

Omlouvání absencí

Vzhledem k tomu, že pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je nutné evidovat jejich účast na vzdělávání. Účast dětí škola posuzuje přiměřeným způsobem podle zapojení do vzdělávacích aktivit v průběhu týdne.

Pro omlouvání absencí platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – ředitel má oprávnění požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitele.

Stravování

Jídelna nebo výdejna školního stravování mateřské školy bude mít v době uzavření mateřské školy obdobný režim, jako má v základní škole. Obědy za dotovanou cenu si mohou zákonní zástupci dětí odebírat jako jídlo s sebou. Pokud však ze závažných organizačních nebo jiných důvodů není mateřská škola schopna provoz školního stravování zabezpečit, může jej přerušit. V obou případech je potřebné informovat zákonné zástupce.

Off-line vzdělávání

U dětí předškolního věku se jedná především o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí (*společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, aktivity rozvíjející pohybové dovednosti, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, péče o pokojové květiny, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portfolia atd.*).

Zadávání aktivit při off-line vzdělávání může probíhat písemně prostřednictvím SMS a e-mailů s rodiči, předáním pracovních listů , případně odkazem na webové stránky školy, kde mohou být rodičům nabídnuty tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

Frekvence rozesílání aktivit je zpravidla **1x týdně**.

Děti a rodiče si mohou úkoly a aktivity, které realizují, dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými nahrávkami, kresbami apod. **Mohou také dětem založit portfolio**, které každodenní vzdělávací aktivity dítěte dokládá.

Zpětná vazba:

Po návratu do mateřské školy a běžného provozu **přinesou splněné úkoly** ke kontrole svým učitelkám. **Průběžně** mohou zasílat své práce na ukázkou prostřednictvím aplikace Messenger

nebo WhatsApp. Také pedagogické pracovnice se mohou tímto způsobem vyjadřovat k plnění úkolů a děti pochválit za jejich úsilí a povzbudit je k další činnosti.

On-line vzdělávání

Pro udržení sociálního kontaktu a motivaci postačuje jedno on-line setkání učitele s dítětem týdně, ne déle než 30 minut. Pro on - line setkávání poslouží program Teams.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je zástupkyní statutárního orgánu školy pověřen zaměstnanec: Ludmila Obrtlíková
2. Dodatek nabývá účinnosti dnem 26. 4. 2021

26. 4. 2021

Mgr. Petra Jamná, zástupce statutárního orgánu