

Základní škola a Mateřská škola Radějov, okres Hodonín, příspěvková organizace
696 67 Radějov č. p. 1

tel.: ZŠ řed. — 725 035 723
IČO: 75023091

ZŠ kanc. — 725 035 722
@mail: zs.radejov@centrum.cz

MŠ — 725 035 721
ŠJ — 725 035 719
ŠD — 727 876 068
č. účtu: 86-2425410207/0100

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

" Kdo si hraje, nezlobí "

1. Identifikační údaje

Předkladatel: Základní škola a Mateřská škola Radějov,
okres Hodonín
Adresa: 696 67 Radějov č. p. 1
Telefon: Základní škola: 725 035 723
Kancelář: 725 035 722
E-mail: zs.radejov@centrum.cz
IČO: 75023091
DIČO: CZ75023091
Zřizovatel: Obec Radějov
Adresa: 696 67 Radějov, č. p. 130
Telefon: 518337828
E-mail: podatelna@radejov.cz
IČO: 00285234
DIČO: CZ00285234
Web obce: www.radejov.cz/
Web školy: www.zsradejov.cz/
Web družiny: zsradejov.4fan.cz/
FB: www.facebook.com/Školní-Družina-Radějov-483650301759650/
Ředitel školy: Mgr. Petra Jamná, zástupce statutárního
orgánu
Koordinátor ŠVP školy: Mgr. Petra Jamná
Zpracovatelka ŠD: Jana Kuníková, vychovatelka ŠD
Cílová skupina: 1. – 5. ročník
Platnost dokumentu: od 1 9.2017

2. Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání:

Vychovatelka Jana Kuníková zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel.

Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírána úplata. Výši úplaty upravuje Vnitřní předpis za zájmové vzdělávání ve školní družině. Výše úplaty činí 50,- Kč měsíčně. Úplata je splatná 1x za rok v částce 500Kč do konce října. Úplatu vybírá hospodářka školy.

Omluvu nepřítomného žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně nebo telefonicky.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Specifické cíle pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami:

- začlenění do všech aktivit školní družiny v nejvyšší možné míře
- činnosti respektující možnosti žáka
- specifické činnosti s cílem reedukační péče o žáka

Žáci mimořádně nadaní:

Rozvoj mimořádně nadaných žáků je zajištěn vytvářením podmínek k rozvíjení jejich nadání zabezpečením dostatku výukového materiálu, vytvářením podnětného prostředí k rozvoji jejich tvořivosti, umožněným přístupem k internetu, zadáváním samostatných a náročnějších úkolů, individuální práci se žákem.

3. Konkrétní cíle vzdělávání:

ŠD je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 111 Zájmové vzdělávání, a podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, zejména ve školní družině.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost ŠD vede u žáků k rozvíjení klíčových kompetencí.

Činnost školní družiny (zájmové vzdělávání vymezené výše citovanou vyhláškou) se snaží ústit v získávání určitých kompetencí. Jedná se o komplexní působení na žáky při rukodělných činnostech, esteticko-výtvarné výchově, při sportu, přírodovědných aktivitách, při rozvoji počítačové gramotnosti, při společenské výchově, při sebevzdělávání žáků i odpočinku. Školní družina navazuje na program předškolního vzdělávání a částečně z něj také vychází při formulaci tzv. klíčových kompetencí. Dlouhodobý proces, souhrn vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které děti získávají v průběhu několikaleté docházky do školní družiny. Budou se prolínat všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

a. **KOMPETENCE K UČENÍ:** učí se s chutí, započatou práci dokončí, umí zhodnotit své výkony, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, získané zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a dalším učení.

b. **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU:** všímá si dění okolo, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické, empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná řešení. Započaté činnosti dokončuje.

c. **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE:** ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, kultivovaně.

d. **SOCIÁLNÍ A INTERPERSONÁLNÍ KOMPETENCE:** samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná vhodné a nevhodné

chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit-přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

e. **ČINNOSTNÍ A OBČANSKÉ KOMPETENCE:** učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, dbá na své osobní i zdraví druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské).

f. **KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU:** orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, umí říci „ne“ nevhodným nabídkám a na využití volného času.

4. Délka, formy, obsah a časový plán vzdělávání:

Provozní doba ŠD: Odpolední družina probíhá v době od 12:00 do 16:00 hodin.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením příslušné vyučující. Pokud ostatní třídy končí později, přivede žáky vychovatelce ŠD příslušná vyučující.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků denně přítomných. Jedná se vždy o žáky, kteří jsou v daný čas přítomni fyzicky.

Činností družiny se mohou dočasně účastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků do družiny řádně zapsaných.

Aby nebyla narušována činnost ŠD, jsou pro odchody dětí stanoveny doby: 13.00, 13.30, 14. 00, 14.30, 15.00, 15:30 a 16:00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do doby stanovené rodiči, vychovatelka:

- a) Pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) Informuje telefonicky zástupkyni statutárního orgánu školy.
- c) Řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.
- d) Případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii české republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvar se žádostí o pomoc.

Činnost družiny probíhá v místnosti k tomu určené, v meziposchodí ZŠ. Dveře družiny jsou viditelně označené.

Družina může pro svou činnost využívat tělocvičnu a školní zahradu.

V době prázdnin není provoz ŠD zajišťován.

Rodiče a další návštěvníci mohou vstupovat do učeben ŠD jen po dohodě s vychovatelkou

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a organizovat jiné činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou dobu provozu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. účast na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky. Členy těchto kroužků mohou být i žáci, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce do ŠD.

5. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek:

Školní družina je součástí Základní školy a Mateřské školy Radějov, okres Hodonín. Je umístěna v nových prostorách nad tělocvičnou, vchod do ŠD je v meziposchodí budovy ZŠ, je naplňována do výše 25 žáků. Využívá pro svou činnost místnost ŠD, tělocvičnu i školní zahradu. Základní materiální vybavení školní družiny je vyhovující.

Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka, která má odpovídající vzdělání v pedagogice a psychologii a praxi. Účastní se vzdělávacích kurzů a seminářů dle plánu DVVP.

6. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví:

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny, který je pro žáky vyvěšen v učebně.

7. Celoroční dokumentace:

V družině se vede tato dokumentace:

- přehled výchovně vzdělávací práce
- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- celoroční plán činnosti.
- řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin,
- evidence zájmových kroužků

8. Zveřejnění ŠVP:

Tento ŠVP je zpřístupněn k nahlédnutí na nástěnce chodby školy, ve školní družině a na webových stránkách školy. Případné dotazy řeší osobně nebo písemnou formou p. vychovatelka.

V Radějově dne 1. 9. 2017

Vypracovala vychovatelka ŠD
Jana Kuníková